

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического совета
техникума 29.08. 2011 г.

протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ СПО НСО
«Новосибирский техникум
водного транспорта»

А.И.Куккус
А.И.Куккус
Приказ № 130-а
от 29.08. 2011 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о расписании учебных занятий в ГБОУ СПО НСО «Новосибирский техникум водного транспорта»

1. Правовые источники

Настоящее положение разработано в соответствии с документами:

- 1.1. Закон «Об образовании»;
- 1.2. Федеральный Закон «О среднем специальном образовании»;
- 1.3. Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543;
- 1.4. Санитарные правила и нормы Санпин 2.4.3.1186-03;
- 1.5. Устав ГБОУ СПО НСО «Новосибирский техникум водного транспорта».

2. Общие положения

- 2.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в техникуме по дням недели в разрезе профессий, специальностей, курсов и студенческих групп, подгрупп.
- 2.2. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.
- 2.3. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности.
- 2.4. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и графиками учебного процесса по каждой специальности на семестр, утверждается директором техникума.

3. Требования к составлению расписания учебных занятий

- 3.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:
 - выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
 - создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели и других периодов учебного года;
 - создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом техникума своих должностных обязанностей;
 - рациональное использование кабинетов, мастерских, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.
- 3.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки студентов (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.
- 3.3. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности студентов в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Необходимо предусматривать чередование

- общеобразовательных и специальных предметов в течение учебного дня; проведение сдвоенных уроков разрешается по всем дисциплинам.
- 3.4. Учебная неделя в техникуме включает 6 рабочих (учебных) дней. Учебные занятия начинаются в 8.30 часов и завершаются не позднее 16.30 часов (в субботу – не позднее 15.20).
 - 3.5. Продолжительность урока – 45 минут. Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет 10 минут. Для питания студентов предусматривается перерыв не менее 20 минут. Продолжительность урока может меняться по усмотрению директора техникума в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.
 - 3.6. Профессиональная практика может осуществляться как концентрированно, так и рассредоточено.
 - 3.7. Учебная нагрузка студента с учетом практик не должна превышать 36 часов (академических) в неделю.
 - 3.8. В течение учебного года студентам предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом.
 - 3.9. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.
 - 3.10. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями.
 - 3.11. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.
 - 3.12. Для проведения факультативных занятий составляется отдельное расписание.
 - 3.13. Помимо расписания, в соответствии с тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана по учебному графику группы. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.
 - 3.14. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочего учебного плана по специальности, составляется утвержденное заместителем директора по учебно-производственной работе расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии. Допускается проведение аттестации дисциплины непосредственно по окончании курса.

4. Внесение изменений в расписание учебных занятий

- 4.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки по отделениям.
- 4.2. Право вносить изменения в расписание имеет только руководитель, ответственный за расписание. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) оплачиваются почасовой оплатой труда преподавателей, производивших замену.
- 4.3. Расписание хранится в учебной части в течение одного года.
- 4.4. В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно с указанием сроков проведения учебных занятий.
- 4.5. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения руководителей переносить время и место учебных занятий.