

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНИКУМ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

---

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ СПО НСО

«НТВТ»

*А.И.Куккус* А.И.Куккус

*пр. № 168-н от 30.08.2012*



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОМ КОНТРОЛЕ  
КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
В ГБОУ СПО НСО**

**«Новосибирский техникум водного транспорта»**

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет содержание, порядок организации и проведения внутритехникумовского контроля и составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением среднем специальном учебном заведении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2008 г., Уставом ГБОУ СПО НСО «Новосибирский техникум водного транспорта».
- 1.2. Внутритехникумовский контроль - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах деятельности ГБОУ СПО НСО «НТВТ» (далее Техникум) с целью установления степени соответствия образовательной услуги требованиям Министерства образования и науки РФ, ФГОС СПО, ГОС НПО ФГОС НПО и потребителей и принятия на этой основе управленческих решений.
- 1.3. Внутритехникумовский контроль включает в себя проведение мониторинговых исследований и внутренних аудитов (измерений). Полученные результаты используются для анализа со стороны руководства, на основании которого определяются корректирующие и предупреждающие действия и планируется постоянное улучшение.
- Мониторинг* – измерение и оценка параметров и характеристик рабочих процессов и анализ их результатов.
- Внутренний аудит* – систематический, независимый и документированный процесс получения свидетельств аудита (проверки) и объективного их оценивания с целью установления степени выполнения согласованных критериев аудита (проверки).
- 1.4. Календарный план (график) проведения внутритехникумовский контроля структурных подразделений и отдельных направлений деятельности Техникума составляется не реже одного раза в год, утверждается директором и доводится до сведения всех подразделений, задействованных в контроле.

## 2. Содержание внутритехникумовского контроля

- 2.1. Основные направления внутритехникумовского контроля:
- 1) Мониторинг и измерение образовательных услуг,
  - 2) Мониторинг и измерение условий, созданных в Техникуме для обеспечения качества образовательного процесса,
  - 3) Внутренний аудит.
- 2.2. Мониторинг и измерение образовательных услуг проводится с целью выявления соответствия уровня ЗУН, профессионально-личностных компетенций студентов и выпускников требованиям стандарта.

2.3. Объектами мониторинга и измерения уровня качества результата образовательного процесса являются:

- 1) Уровень компетентностей (ЗУН) студентов во время обучения (семестровый контроль);
- 2) Компетенций (ЗУН) выпускников (выходной контроль).

2.2.1. Измерение уровня (ЗУН) студентов во время обучения осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- 1) текущего контроля;
- 2) промежуточных аттестаций студентов;
- 3) защит курсовых работ (проектов);
- 4) аттестаций производственной практики.

Ответственными за данные процессы являются преподаватели Техникума.

Порядок осуществления измерения и оценки уровня ЗУН студентов во время обучения изложен в следующих руководящих документах:

- 1) Положение об обязательной контрольной работе;
- 2) Положение об организации промежуточной аттестации в ГБОУ СПО НСО «НТВТ»;
- 3) Устав Техникума определяет порядок перевода, восстановления и отчисления студентов.

2.2.2. Измерение ЗУН выпускников осуществляется при:

- 1) проведении государственных аттестационных испытаний;
- 2) сдаче государственных экзаменов по специальности;
- 3) защите письменной экзаменационной или выпускной квалификационной работы.

Ответственными за данные процессы являются преподаватели, заместитель директора по учебно-производственной работе.

Порядок осуществления измерения и оценки уровня ЗУН выпускников изложен в следующих руководящих документах:

- 1) Положение о выпускной квалификационной работе (ВКР) студента;
- 2) Положение об итоговой государственной аттестации выпускников.

2.3. Мониторинг и измерение условий, созданных в техникуме для обеспечения качества образовательного процесса, осуществляется по следующим направлениям:

- 1) содержание образования,
- 2) уровень подготовки абитуриентов,
- 3) реализация воспитательных программ и их результативность,
- 4) преподавательские кадры,
- 5) информационно-методическое обеспечение,
- 6) материально-техническое обеспечение качества подготовки,
- 7) используемые образовательные технологии,
- 8) оценка качества подготовки специалистов по отзывам заинтересованных сторон,
- 9) исполнение бюджета,

- 10) обеспечение безопасности жизнедеятельности,
- 11) социальная поддержка студентов и сотрудников.

2.4. Внутренний аудит - механизм, посредством которого анализируется деятельность структурных подразделений, преподавателей и сотрудников Техникумас целью повышения качества предоставляемых образовательных услуг.

Внутренний аудит имеет следующие основные формы:

- 1) предварительный контроль;
- 2) текущий контроль;
- 3) итоговый контроль.

2.4.1. *Предварительный контроль* направлен на предупреждение возможных ошибок в работе отдельного преподавателя по определенной теме или разделу программы, либо на разрешение педагогических и методических задач до проведения учебных, секционных, кружковых, индивидуальных, консультативных занятий со студентами.

2.4.2. *Текущий контроль* направлен на анализ и экспертную оценку эффективности состояния образовательного процесса, а также условий, созданных в Техникуме для обеспечения качества образовательного процесса.

2.4.3. *Итоговый контроль* направлен на обеспечение возможности обобщенного анализа результатов профессиональной деятельности преподавателей и сотрудников и учебной деятельности студентов и на их основе осуществление планирования стратегических путей обеспечения качества образовательного процесса в Техникуме.

2.5. В рамках внутреннего аудита возможно проведение оперативных проверок, осуществляемых в связи с обращением студентов, родителей, других граждан, организаций в целях урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

2.6. Основные виды внутреннего аудита осуществляются в следующих формах:

- 1) тематический контроль;
- 2) фронтальный контроль;
- 2) персональный контроль.

2.6.1. *Тематический контроль* обеспечивает глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы педагогического коллектива, учебной группы, МК, библиотеки, персонально преподавателя и осуществляется в следующих формах: тематически-обобщающий, обобщающе-групповой, предметно-обобщающий.

*Тематически-обобщающий контроль* предусматривает углубленное изучение одного аспекта педагогического процесса в различных группах и по разным дисциплинам.

*Обобщающе-групповой* предполагает изучение состояния образовательного процесса в одной группе.

*Предметно-обобщающий контроль* предполагает проверку качества преподавания определенного предмета в разных группах и разными преподавателями.

2.6.2. *Фронтальный контроль* направлен на всестороннее изучение коллектива, МК, деятельности библиотеки, учебной группы или результатов профессиональной деятельности преподавателя, мастера п/о, сотрудника.

2.6.3. *Персональный контроль* (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности.

2.7. По субъекту выделяются следующие формы контроля: административный, коллективный, взаимоконтроль и самоконтроль.

2.8. Мониторинг и измерение осуществляется посредством следующих методов:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- экспертиза;
- интервьюирование;
- опрос участников образовательного процесса;
- анкетирование;
- контрольные срезы;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- письменный и устный опрос;
- изучение документации;
- беседа и другие.

### **3. Процедура организации и проведения внутритехникумовского контроля**

3.1. Основанием для проведения внутритехникумовского контроля выступают:

- 1) плановый контроль;
- 2) проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- 3) обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.2. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутритехникумовского контроля состоит из следующих этапов:

- 1) определение целей контроля;
- 2) объекты контроля;
- 3) составление плана проверки;
- 4) инструктаж участников;

- 5) выбор форм и методов контроля;
- 6) констатация фактического состояния дел;
- 7) объективная оценка этого состояния;
- 8) выводы, вытекающие из оценки;
- 9) рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже или устранению недостатков;
- 10) определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

3.3. Внутритехникумовский контроль осуществляют директор, заместители директора по учебно-производственной, учебно-воспитательной работе, руководитель учебной части или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

3.4. Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

3.5. Продолжительность тематических или фронтальных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 5 учебных занятий и других мероприятий.

3.6. При осуществлении внутритехникумовского контроля эксперты имеют право:

- ◆ знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями преподавателя (поурочными планами, журналами теоретического и практического обучения, тетрадями студентов, планами воспитательной работы);

- ◆ изучать практическую деятельность педагогических работников техникума через посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий;

- ◆ анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);

- ◆ анализировать результаты работы преподавателя;

- ◆ выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;

- ◆ организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;

- ◆ делать выводы и принимать управленческие решения.

3.7. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- ◆ знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- ◆ знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- ◆ своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации Техникума; обратиться в профсоюзный комитет Техникума, вышестоящие органы при несогласии с результатами контроля.

3.8. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля. Директор и его заместители могут посещать уроки преподавателей Техникума без предварительного предупреждения.

3.9. Результаты проверки оформляются в месячный срок в виде *аналитической справки*, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки проведения контроля;
- состав экспертной комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, просмотрена учебная документация, собеседования и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- где подведены итоги проверки (заседание МК, совещание педагогического коллектива, совещание при заместителе директора, индивидуально);
- дата и подпись ответственного за написание справки.

3.10. По итогам в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического совета, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- результаты проверок учитываются при аттестации педагогических работников.

3.11. Директор Техникума по результатам внутритехникумовского контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

#### **4. Порядок принятия и внесения изменений и дополнений**

4.1. Данное Положение утверждается Педагогическим советом и вводится в действие приказом директора по учебному заведению.

4.2. Данное Положение вступает в силу на следующий день после издания приказа по Техникуму с обязательным соблюдением процедуры его принятия.