

19  
Рассмотрено и принято  
на заседании Педагогического  
совета техникума 29.08.2011 г.  
Протокол № 1

«Утверждаю»  
Директор ГБОУ СПО НСО «НТВТ»:  
  
Куккус А.И.  
«29» августа 2011 г.  


## Положение о рабочей программе педагога ГБОУ СПО НСО «НТВТ»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов техникума.

1.2. Рабочая программа педагога (далее – Программа) - нормативно-правовой документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса), формы, методы и приемы организации образовательного процесса, основывающийся на государственном образовательном стандарте, примерной или авторской программе по учебной дисциплине, составляющийся с учетом особенностей учреждения и особенностей контингента студентов конкретной группы.

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине общеобразовательного или профессионального циклов.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретной учебной дисциплины (модуля);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в тот или иной образовательный модуль;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению студентами (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. Программа составляется в двух идентичных экземплярах: один - для преподавателя, другой - для администрации техникума.

## **2. Технология разработки рабочей программы.**

2.1. Рабочая программа составляется преподавателями учебных дисциплин общеобразовательного и профессионального циклов (модулей) на весь курс обучения.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельной дисциплины осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства.

## **3. Структура рабочей программы.**

3.1. Структура Программы является формой представления учебного или специального предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист;
2. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
3. Структура и содержание учебной дисциплины;
4. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины;
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

3.2. **Титульный лист** - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

3.3. **Паспорт рабочей программы** - структурный элемент программы, отражающий область применения, место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения программы обучения.

3.4. **Структура и содержание учебной дисциплины** - структурный элемент программы, включающий объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины. Тематический план составляется в виде таблицы, при этом допускается творческий подход.

3.5. **Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины** - структурный элемент программы, который отражает материально-техническое

обеспечение и оборудование кабинета (лаборатории), технические средства обучения, информационное обеспечение процесса обучения.

3.6. **Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины** - структурный элемент программы, содержащий контрольно-оценочные и контрольно-измерительные материалы по всем запланированным в тематическом плане видам контроля.

#### 4. Оформление рабочей программы.

4.1. Учебный план утверждается печатью образовательного учреждения и подписью заместителя директора по УПР.

4.2. Титульный лист не нумеруется на нём указывается:

- наименование образовательного учреждения (полностью);
- поля для согласования/утверждения программы;
- название учебной дисциплины;
- адресность (уровень образования, специальность или профессия);
- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория);
- название населенного пункта, в котором реализуется рабочая программа;
- год разработки рабочей программы.

4.3. В тексте «Паспорта рабочей программы» следует указать:

- соответствии рабочей программы федеральному компоненту государственного образовательного стандарта общего образования;
- на основании какой конкретной программы (примерной, авторской) разработана программа;
- внесенные изменения в примерную (авторскую) программу и их обоснование;
- уровень изучения учебного материала;
- цели изучения предмета на конкретной ступени образования (извлечения из стандарта);
- количество часов, на которое рассчитана рабочая программа.
- требования к результатам освоения учебной дисциплины по рубрикам «Знать/понимать», «Уметь», «Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни».

4.4. В «Структуре и содержании учебной дисциплины» должны быть отражены

- максимальная учебная нагрузка, обязательная аудиторная учебная нагрузка, часы отведенные на самостоятельную работу обучающихся.
- тематический план с перечнем разделов и тем, с указанием количества часов, отводимых на их изучение;
- содержание учебного материала всех видов работ (лабораторных, практических, самостоятельных, курсовых) в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта СПО или НПО;

4.5. В «Условиях реализации рабочей программы учебной дисциплины» указываются все методические и учебные пособия, учебно-методические комплексы, которые используются для организации образовательного процесса. методические и учебные пособия, оборудование учебного кабинета, дидактический материал, технические средства обучения.

4.6. В разделе «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» должны быть отражены:

- Контрольно-измерительные материалы для учебных дисциплин общеобразовательного цикла и контрольно-оценочные материалы для учебных дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов.

- Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, приобретённые умения практической деятельности)

- Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

### **5. Утверждение рабочей программы.**

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года заместителем директора по УПР, после рассмотрения и согласования программы на заседании предметно-цикловых комиссий.

5.2. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УПР.