

14  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНИКУМ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СПО НСО  
«Новосибирский техникум  
водного транспорта»

А.И.Куккус

Приказ № 130-а

от 29.08 2011



**Положение**

об отделении подготовки по очной форме обучения  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
среднего профессионального образования  
Новосибирской области  
«Новосибирский техникум водного транспорта»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Отделение подготовки по очной форме обучения является структурным подразделением государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Новосибирской области «Новосибирский техникум водного транспорта»

1.2. Основной деятельностью отделения является подготовка кадров по профессиям начального профессионального образования:

- судоводитель-помощник механика,
- судоводитель –помощник механика маломерного судна,
- повар, кондитер
- повар судовой

по специальностям среднего профессионального образования для предприятий и организаций речного флота:

- судовождение

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о среднем профессиональном учебном заведении, уставом ГБОУ СПО НСО «НТВТ»

1.4. На очном отделении обучаются лица на базе основного общего и среднего (полного) общего образования. Обучение студентов производится в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом НПО и Федеральным Государственным образовательным стандартом СПО.

1.5. Лица, имеющие:

- основное общее образование

на основании поданного заявления зачисляются для обучения на 1 курс, для обучения по профессиям НПО; на конкурсной основе - на 1 курс по специальностям СПО. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии- 2 года 10 месяцев при реализации базового уровня подготовки,

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной

программы по специальностям - 3 года 10 месяцев при реализации базового уровня подготовки,

- среднее (полное) общее образование зачисляются для обучения на 2-й курс по специальностям СПО.

- Начало и окончание учебного года, сроки проведения сессий, практик, итоговой государственной аттестации определяются учебными планами профессий и специальностей и уточняются в графике учебного процесса, который разрабатывается на каждый учебный год.

1.6. Учебные планы профессий и специальностей и график учебного процесса разрабатываются заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждаются директором техникума.

1.7. Студентам отделения выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.**

2.1. Учебный процесс на отделении организуется в соответствии с рабочими учебными планами по соответствующим профессиям и специальностям.

2.2. График учебного процесса, количество часов, отводимое на изучение дисциплины, определяется техникумом самостоятельно, исходя из специфики профессий и специальностей.

2.3. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет не более 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и самостоятельной учебной деятельности.

2.4. Обязательные аудиторные занятия составляют 36 часов в неделю и проводятся по расписанию, составляемому на семестр в соответствии с локальным актом техникума

2.5. Проведение консультаций по учебным дисциплинам планируется в расчете педагогической нагрузки. Проводятся консультации вне учебного расписания по графику работы учебного кабинета дисциплины.

2.6. Проведение практических работ, семинарских занятий организуется



в соответствии с Рабочей программой по дисциплине.

2.7. Курсовые работы выполняются за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины и в объеме, предусмотренном учебным планом. Разработка тематики курсовых работ, организация выполнения проводятся в соответствии с Рабочей программой по дисциплине. Тематика курсовых работ рассматривается и утверждается на заседании цикловой комиссии, и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

2.8. Производственная (профессиональная) практика по профессии и по профилю специальности реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Порядок и форма проведения практики определены в Положении «Об организации и проведении производственной (профессиональной) практики» техникума.

2.10. Виды итоговой государственной аттестации определены Государственными образовательными стандартами НПО и СПО и Положением «Об организации и проведении итоговой государственной аттестации» техникума.

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1. По окончании каждого семестра по всем изученным дисциплинам преподаватели выставляют итоговые оценки успеваемости на основании оценок текущего учета знаний и аттестаций.

3.2. Итоговые оценки за семестр по дисциплинам, не выносимым на экзамены, при переводе на следующий курс учитываются наравне с экзаменационными.

3.3. К промежуточной аттестации допускаются студенты, сдавшие все зачеты, контрольные работы, выполнившие курсовые работы, определенные учебным планом на семестр.

3.4. Студентам, не выполнившим к началу сессии график учебного процесса по уважительной причине (по медицинским показаниям),

подтвержденным документально, устанавливается другой срок ее проведения. Перенос срока сессии оформляется приказом по техникуму.

3.6. За 2 недели до начала сессии составляется расписание в соответствии с требованиями локального акта техникума.

3.7. Секретарь учебной части подготавливает экзаменационные ведомости со списками допущенных к прохождению промежуточной аттестации студентов.

3.8. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию либо получившие неудовлетворительную оценку по одной - двум дисциплинам, обязаны ликвидировать возникшую задолженность в срок, не позднее одного месяца по окончании сессии.

3.9. Студенты, имеющие по результатам сессии две и более задолженностей, по приказу директора могут быть отчислены из техникума.

3.10. В течение месяца после окончания экзаменационной сессии, с разрешения учебной части допускается повторная сдача одной дисциплины с целью углубления знаний и повышения оценки.

3.11. На старших курсах до начала практики допускается с разрешения учебной части повторная сдача не более двух экзаменов или зачетов с целью повышения оценок по отдельным дисциплинам, изучавшимся ранее.

3.13. Для пересдачи экзаменов и зачетов заведующим отделением выдается «Разрешение на пересдачу», где указываются фамилия, имя, отчество студента, курс, наименование дисциплины, преподаватель проставляет оценку за пересдачу, дату в зачетную книжку и экзаменационную ведомость. Оплата за повторную сдачу экзамена преподавателю не производится.

3.14. По окончании сессии куратором группы составляется сводная ведомость итоговых оценок по группе и сдается в учебную часть.

3.15. Учебная часть, кураторы групп анализируют причины невыполнения учебного графика, принимают меры по ликвидации задолженностей.

3.16. На основании результатов промежуточной аттестации (летней экзаменационной сессии) учебная часть готовит проект приказа о переводе на следующий курс студентов, успешно выполнивших график учебного процесса.



## ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студента, оценивающей его деятельность за семестр.

4.2. Формами промежуточной аттестации в техникуме являются:

- экзамен по отдельному профессиональному модулю, дисциплине, экзамен по разделу (разделам) профессионального модуля, МДК, дисциплины;
- комплексный экзамен по МДК или нескольким дисциплинам,
- зачет МДК или по отдельной дисциплине;
- курсовая работа по отдельной дисциплине;

4.3. Форма и порядок промежуточной аттестации, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими планами профессий и специальностей. Число экзаменов, проводимых в учебном году определяется учебными планами профессий и специальностей.

4.4. Промежуточная аттестация проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Федеральному Государственному образовательному стандарту НПО или СПО в части Государственных требований;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине;
- умение применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельно работать с учебной литературой.

### *Подготовка и поведение комплексного экзамена, экзамена по профессиональному модулю, МДК, отдельной дисциплине, экзамена по разделу (разделам) профессионального модуля, дисциплины*

- Экзамены для студентов очной формы обучения проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана и графиком учебного процесса на учебный год.
- Форма проведения экзамена по дисциплине (устная или письменная) определяется преподавателем дисциплины в начале семестра и доводится до сведения студентов.

На каждую экзаменационную (лабораторно-экзаменационную) сессию составляется расписание экзаменов, которое утверждается директором техникума и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее,

чем за две недели до начала сессии. При составлении расписания экзаменов учитывается следующее:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов на группу.

К экзамену по профессиональному модулю, МДК, дисциплине допускаются студенты, полностью выполнившие учебные программы профессионального модуля, дисциплины на момент сдачи экзамена.

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы и охватывают наиболее актуальные разделы и темы.

К экзаменационным материалам относятся: экзаменационные вопросы, типовые экзаменационные задачи и ситуации, тестовые задания.

Экзаменационные материалы могут быть составлены в виде тестов, по разделам и темам профессионального модуля, дисциплины. Вопросы и задания должны охватывать весь программный материал и показывать сформированные знания, умения и навыки по профессиональному модулю, МДК, дисциплине.

Экзаменационные материалы разрабатываются преподавателем профессионального модуля, МДК, дисциплины, рассматриваются на заседаниях предметной (цикловой) комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе в начале каждого учебного семестра по графику сдачи экзаменационных материалов и доводятся до сведения студентов.

Количество вопросов, экзаменационных задач и ситуаций в перечне должно превышать их количество, необходимое для составления экзаменационных билетов не менее чем на 20%.

На основе разработанного перечня вопросов и практических задач составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Количество заданий в экзаменационном билете не должно быть менее двух и более трех.

Количество экзаменационных билетов должно быть больше числа студентов, допущенных к сдаче экзамена по дисциплине.

Экзаменационные билеты разрабатываются преподавателем профессионального модуля, МДК, дисциплины, рассматриваются на цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе не



позже чем за месяц до начала сессии по графику сдачи экзаменационных материалов.

Экзаменационные билеты могут содержать только номера заданий в соответствии с экзаменационными материалами. В этом случае является обязательным наличие у преподавателя не менее 7 комплектов экзаменационных вопросов и задач.

На экзамене могут использоваться: наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы. Перечень таких материалов рассматривается и утверждается совместно с экзаменационными билетами.

Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел занятия по данному профессиональному модулю, МДК, дисциплине в экзаменуемой группе.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

Количество студентов в аудитории при проведении устного экзамена не должно превышать 7 человек.

В критерии оценки уровня подготовки студентов входят:

1. уровень освоения студентами материала, предусмотренного учебной программой;
2. умения студента использовать теоретические знания при решении практических задач;
3. обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

При тестовой форме проведения экзамена оценка «отлично» выставляется при наличии до 95% правильных ответов, оценка «хорошо» - от 94% до 85% правильных ответов, оценка «удовлетворительно» - от 84% до 75% правильных ответов.

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

Преподаватель имеет право для студента, получившего в течение всего курса изучения профессионального модуля, МДК, дисциплины отличную аттестацию, выставить экзаменационную оценку по результатам собеседования без использования экзаменационного билета.



Пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку, производится:

- по завершении всех экзаменов, сдаваемых в период данной сессии;
- не более двух раз преподавателю дисциплины;

третья пересдача экзамена проводится комиссией, в состав которой, кроме преподавателя-экзаменатора, включается заместитель директора по учебно-производственной работе.

### *Подготовка и проведение зачета по отдельной дисциплине*

Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается по дисциплинам:

- которые, согласно рабочему учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший, по сравнению с другим, объем часов обязательной учебной нагрузки;
- знания, умения и навыки по которым не являются определяющими для изучения последующих дисциплин.

Зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

Зачеты могут быть простыми и дифференцированными, дифференцированные зачеты оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка за зачет заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной).

Основанием для выставления зачета по дисциплинам являются:

- текущие оценки успеваемости студентов;
- результаты аудиторной контрольной работы;
- результаты защиты домашней контрольной работы;
- результаты выполнения лабораторных работ и практических занятий и др.

Форма проведения зачета определяется преподавателем дисциплины.

Для проведения зачета преподавателем разрабатываются экзаменационные материалы, которые рассматриваются на цикловой комиссии, утверждаются учебной частью по графику сдачи экзаменационных материалов и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за месяц по принятия зачета.