

Рассмотрено и принято  
на заседании Педагогического  
совета техникума 29.08.2011г.  
Протокол № 1



«Утверждаю»

Директор ГБОУ СПО НСО «НТВТ»:

Куккус А.И

«29» августа 2011 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Методическом совете ГБОУ СПО НСО «НТВТ»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Методический Совет (далее Методсовет) - это педагогический коллегиальный орган методического сопровождения образовательного процесса, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

1.2. Методсовет является консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное методическое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.3. Методсовет координирует работу предметно-цикловых комиссий, направленную на методическое обеспечение образовательного процесса, внедрение и распространение инноваций в образовательном и сопровождающих его процессах, опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности педагогического коллектива, способствует развитию педагогической инициативы и осуществляет дальнейшее распространение данной инициативы.

1.4. Методсовет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законодательством Российской Федерации, решениями органов управления образования всех уровней, а также Уставом и локальными правовыми актами учреждения.

### **2. Цели и задачи Методсовета.**

2.1. **Цель деятельности Методсовета:** обеспечить высокое качество организации, координации и функционирования методической службы техникума.

#### **2.2. Задачи, реализуемые Методсоветом:**

- определять и формулировать приоритетные направления работы, консолидировать творческие усилия всего педагогического коллектива для их успешного разрешения;
- осуществлять стратегическое планирование методической работы техникума;
- стимулировать создание благоприятных условий для проявления педагогической инициативы преподавателей и мастеров производственного обучения, активизировать их творчество в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в учреждении и работы преподавателя;
- способствовать поиску и использованию в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;

- мотивировать формирование педагогического самосознания учителя как педагога-организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества;

- проводить первичную экспертизу стратегических документов учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов, рабочих программ педагогов и др.);

- контролировать ход и результаты комплексных исследований, программ и проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;

- анализировать результаты педагогической деятельности и вносить предложения по совершенствованию деятельности педагогического коллектива школы;

- способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителя: научно-теоретической; методической; навыков научно-исследовательской работы; приемов педагогического мастерства;

- создавать условия для совершенствования профессионализма педагогических работников и повышения продуктивности их преподавательской деятельности, способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, совершенствования и самореализации личности педагога.

### **3. Содержание деятельности Методсовета.**

3.1. Содержание деятельности Методического совета определяется целями и задачами работы учреждения

3.2. Содержание деятельности Методического совета предусматривает следующие направления:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной и методической работы в техникуме;

- координация исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности отдельных педагогов;

- участие в проектировании документов учреждения, определяющих стратегию и приоритеты ее развития и условия совершенствования ее материально-технической базы;

- разработка школьных положений и регламентов, регулирующих вопросы организации образовательного процесса, педагогического сопровождения, инновационной и методической работы;

- осуществление контроля и оказание поддержки педагогам в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и образовательных технологий;

- обсуждение авторских и экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для утверждения;

- разработка программ повышения квалификации и планов развития профессионального мастерства педагогических работников;

- организация консультирования педагогов по вопросам совершенствования профессионального мастерства;

- оценка деятельности членов педагогического коллектива, выработка рекомендаций по представлению педагогов к почетным званиям, государственным и отраслевым наградам и другим поощрениям;
- организация научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических недель/декад и др.;
- организация поддержки профессионального становления молодых (начинающих) педагогов;
- анализ, рекомендация к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности ;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, педагогов;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, учреждениями науки и культуры по обмену опытом и передовыми технологиями в области образования;
- организация представления опыта инновационной и методической работы техникума педагогическому сообществу на различных уровнях.

#### **4. Структура и организация деятельности Методсовета.**

4.1 В состав Методсовета входят представители педагогических работников:

заместитель директора по УПР, методист ,руководители предметно-цикловых комиссий, назначаемые приказом директора техникума из числа наиболее квалифицированных педагогов сроком на один год;

4.2. Методсовет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы.

4.3. Председатель и члены Методсовета назначается приказом руководителя учреждения.

4.4. Для обеспечения работы Методсовета председателем совета на первом заседании назначается секретарь.

4.5.Работа Методсовета осуществляется на основе годового плана. План обсуждается ,рассматривается и утверждается на первом заседании совета.

4.6.Периодичность заседаний Методсовета определяется с учетом годового плана работы. О времени и месте проведения заседания руководитель/секретарь Методсовета заранее извещает членов совета.

4.7.Во время заседаний совета секретарь ведет протокол; в нем отражаются состав участников, повестка дня и принятые решения. Протокол оформляется и подписывается председателем Методсовета и секретарем в течение 3 дней после заседания. При рассмотрении некоторых вопросов на заседания могут приглашаться работники техникума, не являющиеся членами совета.

4.8.Заседания Методсовета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

4.9.Для проведения заседаний Методсовета не имеется специальных требований по кворуму; принятие решений совета осуществляется простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Решения Методсовета носят рекомендательный характер, принимаются коллегиально в соответствии с

настоящим Положением и доводятся до сведения всех педагогов. Вопросы на рассмотрение методсовета подбираются его председателем, учитывая мнения всех членов методсовета и председателя педсовета.

4.10. Методсовет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

4.11. Итоги работы Методсовета за учебный год отражаются в годовом отчете учреждения; необходимые материалы готовятся секретарем совета.

## **5. Компетентность и ответственность членов Методсовета.**

5.1. Члены Методсовета имеют право:

- участвовать в управлении и программировании методической деятельности в Школе, организации учебно-воспитательного процесса и внутришкольного контроля.
- вносить предложения по улучшению деятельности педагогов и школы в целом.
- вносить коррективы в программы, утверждать авторские программы, программы инновационной деятельности.
- вносить предложения в Положения о смотрах и конкурсах.
- выносить решения о соответствии или несоответствии представленных документов педагогов для аттестации требованиям заявленной аттестационной категории для согласования заявлений директором.
- осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в техникуме педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации;

• принимать активное участие в подготовке предложений для рассмотрения на заседаниях педсоветов;

- оказывать методическую помощь молодым специалистам;
- участвовать в проведении внутришкольного контроля.

5.2. Члены Методсовета обязаны:

- выполнять решения педагогического и методического советов,
- реализовывать задачи, стоящие перед Методсоветом и зафиксированные в данном Положении,
- изучать деятельность педагогов, работу ПЦК, проблемных и творческих групп, анализировать выполнение программ, реализацию проектов, курсов, рабочих программ педагогов, обобщать продуктивный опыт;
- обеспечивать условия для профессионального развития педколлектива;
- отслеживать результаты инновационной, опытно-экспериментальной работы, а также аттестации учителей.
- организовывать информационное и методическое обеспечение результатов работы.
- сопровождать процессы профессионального развития педагогов, их аттестации;
- информировать членов педагогического коллектива о результатах своей деятельности и принятых решениях.

5.3. Члены Методсовета несут ответственность:

- за объективность анализа образовательного процесса и оценки деятельности педагогов и отдельных объединений;
- за объективность, своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта;
- за своевременную подготовку проектов нормативно-правовых актов, обеспечивающих деятельность;
- за объективность результатов проведенных проверок;
- за выполнение решений Методсовета .

## **6. Взаимодействие Методсовета с органами внутришкольного управления**

### **6.1. Методсовет и администрация .**

- администрация техникума создает благоприятные условия для эффективной работы Методсовета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе;
- администрация содействует повышению компетентности членов Методсовета в части внедрения методических новинок;
- Методсовет оказывает помощь администрации в постановке методической работы, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

### **6.2. Методсовет и педагогический совет.**

- Методсовет отчитывается о своей работе перед Педсоветом, который избирает открытым голосованием членов Методсовета;
- при необходимости досрочно выводит членов Методсовета из его состава или проводит довыборы;
- утверждает основные направления работы Методсовета;
- заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя Методсовета о проделанной работе;
- при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов Методсовета об их участии в работе Методсовета.

## **7. Документация Методсовета**

- Положение о Методическом совете
- Банк данных о педагогических и руководящих работниках педагогического коллектива.
- Анализ работы за прошедший год.
- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- Планы работы Методсовета и ПЦК на текущий учебный год.
- График проведения открытых уроков , внеклассных мероприятий , методических недель.

- Протоколы заседаний МС и ПЦК

## **8. Контроль деятельности Методического совета**

8.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен педагогическому совету техникума.

8.2. Контроль деятельности Методического совета осуществляется в соответствии с ежегодными планами внутришкольного контроля.