

W25



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО НСО «НТВТ»

А.И. Кукукус

28 августа 2011 год

## ПОЛОЖЕНИЕ о кабинете

### Основание:

- Закон РФ «Об образовании» (в редакции федеральных законов № 68 от 10.07.2012г.) ст.5, 7, 13, 14, 15, 23, 29, 32, 35, 38, 50;
- ГОС НПО по реализуемым в техникуме профессиям и специальностям ФГОС НПО, СПО;
- Устав образовательного учреждения.

### 1. Общие положения

1.1. Учебный кабинет в техникуме предназначен для организации образовательного процесса по реализации требований ГОС НПО, ФГОС НПО и СПО обеспечивает условия для поддержания мотивации студентов к изучению предмета и повышения уровня образования студентов.

1.2. Кабинет оформляется в соответствии с содержанием изучаемых дисциплин. Отражает как предметные особенности учебного процесса, так и его дидактическое пространство. Образовательная среда на занятиях в учебном кабинете должна:

- мотивировать студента на поиск и приобретение знаний, умений, навыков;
- формировать у студентов систему знаний, умений и навыков;
- развивать у студентов познавательную сферу.

1.3. В связи с тем, что аудиторный фонд техникума не позволяет все учебные кабинеты разместить в отдельных аудиториях, за одной аудиторией закрепляется несколько учебных дисциплин.

### 2. Организация и руководство работой учебного кабинета

2.1. Непосредственная организация и руководство работой кабинета возлагается на заведующего кабинетом. Он действует в тесном контакте с методической комиссией и библиотекой и опирается в своей работе на преподавателей и актив студенческих групп.

2.2. Работа кабинета проводится по плану, который составляется заведующим кабинетом, и утверждается заместителем директора по учебной работе.

### 3. Документация учебного кабинета

#### 3.1. Обязательная документация кабинета:

- Государственные образовательные стандарты начального, среднего профессионального образования (далее ГОС НПО, ФГОС НПО, ФГОС СПО);



- план работы кабинета;
- график индивидуальных консультаций;
- правила техники безопасности (для отдельных кабинетов).

#### **4. Основные требования к учебному кабинету**

4.1. Учебный кабинет должен содержать:

4.1.1. Комплект нормативной документации: ГОС НПО, ФГОС НСО, СПО, рабочие программы учебных дисциплин.

4.1.2. Учебно-методические комплексы (далее УМК), обеспечивающие учебную дисциплину:

- учебники и учебные пособия, рекомендованные Минобрнауки РФ;
- курс лекций или учебно-методические пособия, разработанные преподавателями техникума (при отсутствии учебников);
- методические указания по выполнению практических и лабораторных работ;
- средства текущего, промежуточного и итогового контроля.

4.1.3. Наглядные средства обучения.

#### **5. Содержание и формы работы учебного кабинета**

5.1. Основным содержанием работы учебного кабинета является оказание помощи преподавателям в организации учебно-воспитательного процесса:

- составление заявок для обеспечения необходимой литературы;
- составление заявок для обеспечения необходимыми средствами обучения. Это могут быть: изобразительные символические (карты, таблицы, схемы), изобразительные образные (картины, репродукции, иллюстрации, макеты, муляжи; средства обучения обеспечивающие использование современных информационных технологий).

5.2. Организация на базе кабинета разных форм работы. Это могут быть: организация выставок, встреч с интересными людьми, а также оказание помощи студентам в изучении учебных дисциплин и в их самостоятельной работе.

#### **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за планирование и выполнение плана работы учебного кабинета, наличие обязательной документации несет заведующий кабинетом.

6.2. Ответственность за разработку и предоставление материалов УМК в учебный кабинет несет преподаватель, закрепленный за учебным кабинетом.

6.3. Контроль за содержанием и работой учебных кабинетов осуществляют руководители исходя из своих должностных обязанностей и в ходе проведения смотров учебных кабинетов.