

1 w 45
Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического
совета техникума 29.08.2011 г.

протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СПО НСО
«Новосибирский техникум
водного транспорта»

 А.И.Куккус

Приказ № 130-а

от 29.08. 2011 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой государственной аттестации выпускников в ГБОУ СПО НСО «НТВТ»

Положение по организации итоговой государственной аттестации выпускников, по специальностям среднего педагогического образования разработаны в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации, утвержденным постановлением Госкомвуза России от 27.12.95 № 10 и письмом Министерства образования РФ от 6 мая 2003 года № 18-51- 415ин/18-28 «О методических рекомендациях по организации итоговой государственной аттестации выпускников по специальностям среднего педагогического образования»

1. ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 1.1. Целью итоговой государственной аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, требованиям регионального компонента и компонента образовательного учреждения по конкретной специальности.
- 1.2. Итоговая государственная аттестация выпускников состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:
 - итоговый экзамен по отдельной дисциплине;
 - итоговый междисциплинарный экзамен по специальности;
 - защита выпускной квалификационной работы.
- 1.3. Итоговый экзамен по отдельной дисциплине должен определять уровень усвоения студентом материала, предусмотренного учебной программой, и охватывать все минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим государственным образовательным стандартом.
- 1.4. Итоговый междисциплинарный экзамен по специальности должен наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин учитывать также

общие требования к выпускнику, предусмотренные государственным образовательным стандартом по данной специальности.

- 1.5. Выпускные квалификационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач, а также выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе. Выпускные квалификационные работы выполняются в форме дипломной работы или дипломного проекта. Тематика выпускных квалификационных работ определяется колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначаются руководитель и консультанты. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.
- 1.6. Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации студентов, устанавливаются Федеральным государственным образовательным стандартом в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретным профессиям начального профессионального образования и специальностям среднего профессионального образования. Аттестационные испытания, включенные в состав итоговой государственной аттестации, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.
- 1.7. Программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итоговых междисциплинарных или комплексных экзаменов по специальностям, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях утверждаются директором техникума после их обсуждения на заседании Совета техникума не позднее, чем за полгода до начала экзаменов.

2. ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 2.1. Программа итоговой государственной аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы техникума по данной специальности.
- 2.2. При разработке Программы итоговой государственной аттестации определяются:
 - виды итоговой государственной аттестации;
 - объем времени на подготовку и проведение по каждому виду итоговой государственной аттестации;
 - сроки проведения каждого вида итоговой государственной аттестации;
 - экзаменационные материалы по каждому виду итоговой государственной аттестации;

- условия организации и проведения по каждому виду итоговой государственной аттестации;
 - формы проведения по каждому виду итоговой государственной аттестации;
 - критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника по каждому виду итоговой государственной аттестации.
- 2.3. Программа итоговой государственной аттестации ежегодно разрабатывается кафедрами и цикловыми предметными комиссиями по специальности и утверждается директором техникума после ее обсуждения на заседании Педагогического совета техникума.
 - 2.4. Программа итоговой государственной аттестации доводится до сведения студентов не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации. К итоговой государственной аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой, и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.
 - 2.5. Объем времени на подготовку и проведение итоговой государственной аттестации установлен Государственными требованиями по профессиям и специальностям.
 - 2.6. Сроки проведения итоговой государственной аттестации определяются техникумом в соответствии с рабочим учебным планом по профессиям специальностям техникума.
 - 2.7. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений выпускника по основным видам деятельности в соответствии с Государственными требованиями, требованиями регионального компонента и компонента образовательного учреждения.
 - 2.8. Условия подготовки и процедура проведения итоговой государственной аттестации зависят от вида итоговой государственной аттестации. Обязательным условием для проведения всех видов итоговой государственной аттестации является организация и работа государственной аттестационной комиссии.
 - 2.9. Формы и условия проведения видов итоговой государственной аттестации определяются техникумом согласно Положению об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации и Рекомендациями по организации итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования.
 - 2.10. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника определяются техникумом в соответствии с Государственными требованиями, требованиями регионального компонента и компонента по специальности и в зависимости от вида и формы проведения итоговой государственной аттестации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Для проведения итоговой государственной аттестации создается государственная аттестационная комиссия в порядке, предусмотренном Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации (постановление Госкомвуза России от 27.12.95 № 10). Председатель государственной аттестационной комиссии назначается приказом учредителя образовательного учреждения. Численность государственной аттестационной комиссии должна составлять не менее пяти человек. Заместитель председателя, члены и ответственный секретарь государственной аттестационной комиссии назначаются приказом директора техникума из числа преподавателей и членов администрации и работают в соответствии с утвержденным расписанием итоговой государственной аттестации. Оплата и поощрение членов государственной аттестационной комиссии производятся по усмотрению директора техникума в счет отработки неиспользованных часов преподавателей.

3.2. Работа государственной аттестационной комиссии осуществляется в соответствии:

- с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования
- с Положениями об итоговой государственной аттестации выпускника образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования в Российской Федерации;
- с Уставом ГБОУ СПО НСО «НТВТ».

Место работы государственной аттестационной комиссии устанавливается директором техникума по согласованию с председателем государственной аттестационной комиссии.

Государственная аттестационная комиссия является единой для всех форм обучения по каждой основной профессиональной образовательной программе. Расписание проведения итоговой государственной аттестации выпускников утверждается директором техникума и доводится до сведения студентов не позднее чем за две недели до начала работы государственной аттестационной комиссии. Допуск студентов к итоговой государственной аттестации осуществляется на основании решения педагогического совета и утверждается приказом не позднее чем за две недели до начала итоговой государственной аттестации.

3.3. На заседания государственной аттестационной комиссии представляются следующие документы:

- Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, требования регионального компонента и компонента образовательного учреждения по специальности;
- Программа итоговой государственной аттестации;

- Приказ директора о допуске студентов к итоговой государственной аттестации;
 - Сведения об успеваемости студентов
 - Зачетные книжки студентов;
 - Книга протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии.
- 3.4. Решение государственной аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим), в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации.
- 3.5. Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в пронумерованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии хранится в делах образовательного учреждения в течение установленного срока.
- 3.6. Присвоение квалификации происходит на заключительном заседании государственной аттестационной комиссии и фиксируется в протоколе заседания. Решение государственной аттестационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора техникума.
- 3.7. Получение оценки «неудовлетворительно» на итоговом экзамене по дисциплине или защите выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) не лишает студента права продолжать аттестационные испытания.
- 3.8. Выпускники, не прошедшие итоговые аттестационные испытания, допускаются к ним повторно не ранее следующего периода работы государственной аттестационной комиссии. Порядок повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний всех видов определяется образовательным учреждением.
- 3.9. После окончания итоговой государственной аттестации государственная аттестационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на Педагогическом совете техникума.
- 3.10. В отчете должна быть отражена следующая информация:
- качественный состав государственной аттестационной комиссии;
 - перечень видов итоговой государственной аттестации по основной профессиональной образовательной программе по специальности;
 - характеристика общего уровня подготовки выпускников; количество дипломов с отличием;
 - анализ результатов по каждому виду итоговой государственной аттестации;
 - недостатки в подготовке студентов;
 - выводы и предложения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОГО ЭКЗАМЕНА ПО ОТДЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

- 4.1. Итоговый экзамен по отдельной дисциплине является одним из видов итоговой государственной аттестации выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.
- 4.2. Экзамен по дисциплине проводится с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов деятельности, соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности среднего профессионального образования, требованиям регионального компонента и компонента образовательного учреждения.
- 4.3. При подготовке специалистов среднего профессионального образования количество и наименование дисциплин для итоговых экзаменов определяются Государственными требованиями по данной специальности среднего профессионального образования.
- 4.4. Экзамен по дисциплине может проводиться до завершения полного курса обучения по основной профессиональной образовательной программе, но не ранее чем за шесть месяцев. В этом случае сроки подготовки и проведения итогового экзамена по отдельной дисциплине должны найти отражение в графике учебного процесса рабочего учебного плана по специальности.

5. ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

- 5.1. Согласно Программе итоговой государственной аттестации при подготовке к экзамену по дисциплине разрабатываются экзаменационные материалы. Разрабатываемые экзаменационные материалы должны выявить уровень готовности выпускника к осуществлению основных видов деятельности, отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с Государственными требованиями, требованиями регионального компонента и компонента образовательного учреждения. Экзаменационные материалы составляются в соответствии с квалификационной характеристикой выпускника по специальности на основе действующей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам дисциплины, выносимый на итоговый экзамен по отдельной дисциплине, разрабатывается преподавателями дисциплины и рассматривается на заседании предметной цикловой комиссии. Количество вопросов и практических заданий в перечне должно превышать количество вопросов

и практических заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов. Количество экзаменационных билетов должно быть на три больше числа студентов. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену по дисциплине, за месяц до начала итоговой государственной аттестации составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задания должны носить равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть использованы тестовые задания.

5.2. Форма проведения экзамена по дисциплине может быть устной, письменной, комбинированной. К комбинированной форме может быть отнесен экзамен, состоящий из двух частей. Такой экзамен может проводиться как в один день, так и рассредоточено в течение времени, отведенного на итоговую государственную аттестацию. Видами комбинированного экзамена могут быть:

- экзамен, первая часть которого предусматривает письменный ответ, вторая часть – устный ответ на вопрос экзаменационного билета;
- экзамен, первая часть которого предусматривает выполнение тестового задания, вторая часть – устный ответ на вопрос экзаменационного билета;

5.3. Основные условия подготовки к экзамену по дисциплине:

5.3.1. Перечень нормативных документов, программно-методических материалов, материалов справочного характера, учебных и наглядных пособий, образцов техники и др., которые разрешены к использованию на экзамене по дисциплине определяется техникумом. Источники учебной информации должны отвечать современным требованиям.

5.3.2. В период подготовки к экзамену по дисциплине могут проводиться консультации по Программе экзамена по дисциплине, на которые выделяется до 20 часов времени на учебную группу из общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.3.3. К началу экзамена по дисциплине (кроме документов, указанных в п. 4.3.) для государственной аттестационной комиссии должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- нормативные документы, программно-методические материалы, материалы справочного характера, учебные и наглядные пособия, образцы техники и др., разрешенные к использованию на экзамене по дисциплине.

6. ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

- 6.1. Экзамен по дисциплине проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету отводится не более одного академического часа.
- 6.2. Сдача экзамена по дисциплине проводится на открытых заседаниях государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. При проведении устного экзамена на ответ одного студента отводится не более 0,5 академического часа. При проведении письменного экзамена на проверку письменной работы одного студента отводится не более 0,5 академического часа. При проведении комбинированного экзамена на ответ одного студента отводится не более одного академического часа.
- 6.3. В критерии оценки, определяющие уровень и качество подготовки студента по дисциплине, входят:
- уровень готовности к осуществлению основных видов деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой;
 - уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине;
 - умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- 6.4. Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе фиксируются результаты экзамена по дисциплине и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии. Результаты экзамена объявляются в тот же день.

7. ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНУ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

- 7.1. Согласно Программе итоговой государственной аттестации при подготовке к экзамену по специальности определяются содержание экзамена по специальности и этапы его проведения.
- 7.2. Содержание экзамена по специальности находит свое отражение в разрабатываемых экзаменационных материалах. Экзаменационные материалы должны включать проверку теоретических знаний и практических умений в соответствии с Государственными требованиями, требованиями регионального компонента и компонента образовательного учреждения по специальности. Экзаменационные материалы формируются на основе примерных и рабочих программ учебных дисциплин общепрофессионального, предметного и других циклов по выбору образовательного учреждения, программ практики с учетом их объема и степени значимости для данной специальности. Экзаменационные материалы представляют собой перечень теоретических вопросов по учебным дисциплинам и практических

заданий. Перечень теоретических вопросов по учебным дисциплинам и практических заданий рассматривается на совместном заседании ПЦК.

На основе разработанного и объявленного студентами перечня теоретических вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену по специальности, за месяц до начала итоговой государственной аттестации составляются экзаменационные билеты. Количество экзаменационных билетов должно быть на 3 больше числа студентов.

Экзаменационные билеты представляют собой ряд заданий, имеющих междисциплинарный (интегрированный), практико-ориентированный характер, направленных на выявление сформированности аналитических, диагностических, прогностических и проектировочных умений выпускника. Задания должны быть равноценными по сложности и трудоемкости и обеспечивать проверку подготовленности выпускника к конкретным видам профессиональной деятельности. Формулировки заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Содержание и перечень заданий рассматривается на совместном заседании кафедр, ПЦК.

7.3. Проверка подготовленности выпускника к профессиональной деятельности может осуществляться через выполнение интегрированной диагностической контрольной работы, анализ педагогической деятельности, разработку и защиту проектов и другие виды.

7.4. Основные условия подготовки экзамена по специальности:

7.4.1. Образовательное учреждение определяет перечень нормативных документов, программно-методических материалов, материалов справочного характера, учебных и наглядных пособий, образцов техники и др., которые разрешены к использованию на экзамене. Источники учебной информации должны отвечать современным требованиям.

7.4.2. К началу экзамена по специальности (кроме документов, указанных в п. 3.3.) для государственной аттестационной комиссии должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- перечень нормативных документов, материалов справочного характера, наглядных пособий и образцов техники, разрешенных к использованию на экзамене по специальности.

8. ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

9.1. Экзамен по дисциплине проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету отводится не более 1 академического часа.

9.2. Сдача экзамена по дисциплине проводится на открытых заседаниях государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. При проведении устного экзамена на ответ одного студента отводится не более 0,5 академического часа. При проведении

письменного экзамена на проверку письменной работы одного студента отводится не более 0,5 академического часа. При проведении комбинированного экзамена на ответ одного студента отводится не более 1 академического часа.

- 9.3. В критерии оценки, определяющие уровень и качество подготовки студента по дисциплине, входят:
- уровень готовности к осуществлению основных видов деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой;
 - уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине;
 - умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
 - обоснованность, четкость и культура изложения ответа.

- 9.4. Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе фиксируются результаты экзамена по дисциплине и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии. Результаты экзамена объявляются в тот же день.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

- 10.1. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной аттестационной комиссией. Защита ВКР является обязательным испытанием, включаемым в итоговую государственную аттестацию всех выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования повышенного уровня. ВКР выполняется в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации (постановление Госкомвуза России от 27.12.95 № 10).
- 10.2. Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных студентом знаний, профессиональных, учебно-исследовательских умений.
- 10.3. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов деятельности и соответствия уровня и качества подготовки выпускников Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, требованиями регионального компонента и компонента образовательного учреждения.

10.4. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и может выполняться по предложениям образовательных учреждений, организаций, предприятий.

11. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ И ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

- 11.1 При разработке программы итоговой государственной аттестации определяется тематика выпускных квалификационных работ в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией.
- 11.2. Если выпускнику присваивается только основная квалификация, то тематика ВКР определяется содержанием образования, обеспечивающим данную квалификацию.
- 11.3. Если выпускнику присваивается кроме основной квалификации еще дополнительная квалификация в соответствии с программой дополнительной подготовки, то тематика ВКР по специальностям определяется:
- содержанием образования, обеспечивающим необходимую дополнительную квалификацию в соответствии с программой дополнительной подготовки на основании учебного плана образовательного учреждения;
 - содержанием образования, обеспечивающим основную квалификацию и дополнительную квалификацию в соответствии с программой дополнительной подготовки, на основании учебного плана техникума.
- 11.4. Темы ВКР разрабатываются преподавателями по возможности совместно со специалистами других образовательных учреждений, организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими кафедрами. Тема ВКР может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.
- 11.5. Темы ВКР должны отражать современный уровень развития образования, культуры, науки, техники, производства и соответствовать социальному заказу общества.
- 11.6. Директор техникума назначает приказом руководителя ВКР. На все виды консультаций руководителю ВКР для каждого студента должно быть предусмотрено не более 20 академических часов сверх сетки часов учебного плана. Кроме основного руководителя могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) ВКР, оплата работы которых по факту составляет не более 5 академических часов сверх сетки часов учебного плана.
- 11.7. Закрепление направлений исследований ВКР (с указанием руководителя и срока выполнения) за студентами оформляется приказом директора техникума.
- 11.8. По выбранному направлению исследования руководитель ВКР разрабатывает совместно со студентом индивидуальный план подготовки

и выполнения ВКР. В процессе работы по выбранному направлению исследования происходит окончательная формулировка темы ВКР.

11.9. В случае выполнения ВКР проектного характера допускается выполнение ВКР группой студентов. При этом индивидуальные планы разрабатываются руководителем совместно с каждым студентом.

11.10. Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляет заместитель директора по научно-методической работе. Промежуточный контроль осуществляют заведующие отделениями, заведующие кафедрами.

11.11. Требования к выпускной квалификационной работе, порядок их рецензирования, защиты и хранения фиксируются в Положении о выпускной квалификационной работе студента ГБОУ СПО НСО «НТБТ»