

Рассмотрено и принято

На заседании Педагогического
Совета техникума № 2 от 20.09.2013г



Утверждаю.

Директор ГБОУ СПО НСО «НТВТ»

А.И.Куккус

Приказ № 4/К от 20.09.2013г

ПОЛОЖЕНИЕ об организации промежуточной аттестации и текущего контроля знаний студентов в рамках реализации ФГОС СПО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», на основании Приказа Минобрнауки № 464 от 14 июня 2013 г. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», а также требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО). Устава государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Новосибирской области «Новосибирский техникум водного транспорта»

1.2. Оценка качества освоения образовательной программы СПО включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике) с целью оценки знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций.

1.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП по специальности (текущий контроль и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции.

1.4. Разработку контрольных материалов для формирования фонда оценочных средств специальности, используемых для проведения текущего

контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обеспечивают преподаватели.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Контроль освоения студентами программного материала учебных дисциплин и профессиональных модулей и их составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики) может иметь следующие виды: входной, текущий и рубежный контроль.

2.2. Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики) с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов.

2.3. Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.4. Текущий контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, наблюдение за действиями обучающихся и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики).

2.5. Данные текущего контроля могут быть использованы администрацией и преподавателями колледжа для анализа освоения студентами основных профессиональных образовательных программ, обеспечения систематической учебной работы студентов, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее

подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

2.6. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики), имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, как правило, тех, которые изучаются в течение двух и более семестров.

2.8. По итогам каждого семестра проводится анализ рубежных и промежуточных результатов успеваемости студентов с целью принятия, в случае необходимости, корректирующих и предупреждающих управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец учебного года.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям основных профессиональных образовательных программ по специальностям подготовки.

Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин/МДК;

оценка компетенций обучающихся.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию:

экзамен по дисциплине;

экзамен по междисциплинарному курсу;

без учета времени на промежуточную аттестацию:

экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю (без выставления балльных отметок);

зачет по дисциплине;

дифференцированный зачет по дисциплине;

зачет по междисциплинарному курсу;

дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;

дифференцированный зачет по учебной / производственной практике.

3.2. Планирование промежуточной аттестации.

3.2.1. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, профессиональному модулю и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики) должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.2.2. При выборе дисциплин для экзамена техникум руководствуется:

значимостью дисциплины в подготовке специалиста;

завершенностью изучения дисциплины;

завершенностью значимого раздела в дисциплине.

3.2.3. Зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если:

согласно рабочему учебному плану дисциплина изучается на протяжении нескольких семестров;

на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

3.2.4. Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций специалиста.

3.2.5. Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик.

3.3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации.

3.3.1. Условия, процедуры подготовки, содержание аттестационных материалов разрабатываются:

при проведении зачета, дифференцированного зачета по дисциплине, междисциплинарному курсу – техникум ;

при проведении дифференцированного зачета по учебной / производственной практике – совместно техникум с работодателем;

при проведении экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу – техникум ;

при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю – совместно техникум с работодателем.

3.3.2. Для подготовки к экзамену должны проводиться консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.3.3. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если два экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в том числе для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее двух дней.

3.3.4. Возможна досрочная сдача экзаменов студентами в течение учебного года при условии выполнения установленных лабораторных работ, практических заданий и курсовых работ (проектов).

3.3.5. В порядке исключения техникум имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии студентам при наличии

уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления студента.

3.3.6. Аттестационные материалы составляются на основе рабочей программы дисциплины, профессионального модуля и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений, показатели оценки общих и профессиональных компетенций, а также критерии их оценки.

3.3.7. На основе разработанного перечня теоретических и практических вопросов, проблемных и творческих заданий преподавателями разрабатываются фонды оценочных средств, пакеты для экзаменуемого и экзаменатора с условиями проведения экзамена. Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводится.

3.3.8. На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого студента, сдачу письменного экзамена, автоматизированное тестирование - не более трех часов на учебную группу.

3.3.9. Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

3.3.10. К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу, допускаются студенты, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и курсовые работы (проекты), имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля.

3.3.11. К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются студенты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и учебную/производственную практику в рамках данного модуля.

3.3.12. Уровень подготовки студентов оценивается:

при проведении зачета по учебной дисциплине – решением: «зачтено/не зачтено»;

при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной/производственной практике – в баллах: зачтено («отлично»), зачтено («хорошо»), зачтено («удовлетворительно»), не зачтено «неудовлетворительно»;

при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю – решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

3.3.13. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные техникумом документы (зачетные книжки, ведомости, журналы, базы данных и др.). Наличие экзаменационных ведомостей обязательно. В зачетную книжку студента заносятся итоговые оценки по дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющих (междисциплинарных курсов) (кроме оценки «неудовлетворительно»).

3.3.14. Неявка студента на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «неявка».

3.3.15. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или приказом директора переводятся на следующий курс.

3.3.16. Академической задолженностью считается «неявка» на экзамен/зачет и наличие неудовлетворительной оценки по дисциплине, либо профессиональному модулю и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики) по результатам промежуточной аттестации.

Для ликвидации студентами академической задолженности устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности (но не более двух раз) в течение последующего семестра, следующего за сессией.

Студенты, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, приказом директора отчисляются из техникума.

3.3.17. Пересдача экзаменов и зачетов с оценки «неудовлетворительно» или отметки «не зачтено» и повторная сдача экзамена/дифференцированного

зачета с целью повышения оценки допускаются в соответствии с регламентирующими документами техникума.

3.3.18. В случае конфликтной ситуации (несогласие студента с выставленной отметкой) приказом директора по мотивированному письменному заявлению студента может быть назначена специальная комиссия для принятия экзамена или зачета.

3.3.19. Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение Педагогического совета.