

Рассмотрено и принято

На заседании Педагогического

Совета техникума № 2 от 20.09.2013г



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ГБОУ СПО НСО « НТВТ» К ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ, МУЗЕЙНЫМ ФОНДАМ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ КАЧЕСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, НАУЧНОЙ ИЛИ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 7 ч. 3 ст. 47), Устава ГБОУ СПО НСО « НТВТ»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящий нормативный акт определяет порядок доступа педагогических работников

- к информационно-телекоммуникационным сетям,
- к базам данных,
- к учебным и методическим материалам,
- к музейным фондам,
- к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, научной, методической или исследовательской деятельности.

1.3. Настоящий Порядок доводится председателями предметно – цикловых комиссий до сведения педагогических работников.



## **2. ПОРЯДОК ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

### **2.1. к информационно-телекоммуникационной сети (Интернет, локальной сети техникума):**

2.1.1 Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется;

- с персональных компьютеров (ПК) подразделений, подключенных к сети Интернет, безвозмездно и без ограничения времени и потребленного трафика.

2.1.2. Доступ педагогических работников к локальной сети техникума осуществляется;

- с ПК подразделений, подключенных к локальной сети техникума без ограничения времени и потребленного трафика;
- с ПК библиотеки.

### **2.2. к базам данных (внешние базы данных, общетехникумовские базы данных):**

2.2.1. Педагогические работники имеют право к полнотекстовым электронным базам данных (например, электронные библиотечные системы). Работа с электронными документами и изданиями возможна:

- с ПК подключенных к сети Интернет.

2.2.2. Доступ педагогических работников к электронным базам данных структурных подразделений осуществляется в пределах предоставленных руководителем подразделения возможностей по пользованию данным информационным ресурсом.

### **2.3. к учебным и методическим материалам:**

Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам (далее материалы) (учебники, учебные пособия, методические разработки, документы учебно-методических комплексов по дисциплинам и профессиональным модулям, рекомендации и иные материалы), в том числе и к учебным и методическим материалам разработчиками и авторами которого являются сотрудники техникума, за исключением материалов имеющих статус ограниченного пользования (например, материалы имеющие статус «Для служебного пользования»).

Доступ к материалам, имеющим статус ограниченного пользования, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

Руководители подразделений, в которых обеспечивается хранение учебных и методических материалов (библиотека, методический кабинет, кабинеты заведующих отделениями), обязаны по обращению

педагогического работника выдать их (или копию) во временное пользование.

Работники данных подразделений должны оказать содействие педагогическому работнику в поиске запрашиваемого материала.

Выдача материалов во временное пользование осуществляется в порядке и правилах установленных в подразделениях.

Доступ педагогических работников к материалам, размещенным на сайтах, электронных страницах подразделений осуществляется в соответствии с пунктом 2.1. настоящего порядка.

#### **2.4. к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности:**

2.4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется;

- без ограничения к аудиториям, лабораториям, спортивным залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время определенное в расписании занятий;

- к аудиториям, лабораториям, спортивным залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время вне определенного расписанием занятий по согласованию с должностным лицом, ответственным за данную аудиторию, лабораторию и иное помещение.

- к движимым (переносным) материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, измерительное оборудование и др. имущество) по согласованию с руководителем структурного подразделения, на балансе которого числится данное имущество.

2.4.2. В целях оздоровления, повышения работоспособности педагогические работники имеют право на бесплатное посещение спортивных объектов техникума (спортивные залы) во время, порядке и правилах установленных администрацией данных объектов.